

Spett.le
Operatore Economico

Aosta, lì 9 Maggio 2018
Prot. SVdA/UA/439 - 18
Rif: ufficio appalti (Davide D'Agui)
Trasmessa via PEC

Oggetto: esecuzione degli interventi di ripristino e di tinteggiatura delle facciate e della copertura dell'immobile locato alla Soc. Coop. CoFruits, denominato "AG_STP01", sito nel comune di Saint-Pierre (AO).
[CIG: Z2E234F499 e CUP: C67H1600061002] - **RICHIESTA DI OFFERTA**

La società Struttura Valle d'Aosta S.r.l., intende affidare, ai sensi dell'art.36, co.2, lettera a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli interventi di ripristino e di tinteggiatura delle facciate e della copertura dell'immobile locato alla Soc. Coop. CoFruits, denominato "AG_STP01", sito nel comune di Saint-Pierre (AO).

Codesto operatore economico è invitato a presentare, se interessato, la propria migliore offerta per l'esecuzione degli interventi di cui sopra che tenga conto degli oneri della sicurezza e della redazione del PSS., alle condizioni specificate nella presente lettera e nel rispetto della legislazione e delle norme attualmente in vigore nonché nel Capitolato tecnico allegato alla presente.

1) DESCRIZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Al fine di mettere in sicurezza l'area su cui insiste il fabbricato in oggetto, evitando che il distacco di parti di calcestruzzo visibilmente ammalorate possano arrecare danni a cose e a persone, è necessario intervenire mediante il ripristino delle stesse per poi procedere con la successiva tinteggiatura del prospetto sud (ingresso principale), di parte del prospetto est (lato lungo la Strada Regionale n. 22) e di parte del prospetto ovest (tettoia completa e parete fabbricato adiacente) dell'immobile agricolo "AG_STP01", ubicato in Località Cognein 12, nel comune di Saint-Pierre (AO), secondo le modalità dettagliate nella documentazione tecnica e fotografica, redatta da Struttura Valle d'Aosta S.r.l., allegata alla presente.

2) IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI

Il corrispettivo previsto per l'intervento richiesto, Iva esclusa, è stimato in euro 26.000,00=(ventiseimila/00) di cui euro 900,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'appalto è da considerarsi interamente "a corpo".

A seguito di sopralluogo **obbligatorio** da parte dell'operatore economico il prezzo offerto rimarrà fisso e non potrà variare in aumento o in diminuzione secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

3) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Previo appuntamento con il sig. Curtaz Maurice, dipendente dell'ufficio tecnico della Committente, all'indirizzo mail: curtaz@svda.it, concordato con un anticipo di almeno 24 ore rispetto alla data prevista. **Si precisa che l'ultima data per la presa visione dei luoghi oggetto dell'intervento, è fissata per il giorno 22/05/2018 alle ore 13:00.**

4) TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga, senza riserva alcuna e fatte salve solo le circostanze allo stesso non imputabili, al rispetto della tempistica di cui sopra e alla massima diligenza nell'organizzazione del lavoro, nell'adempimento dei propri obblighi e nel coordinamento con direttore dei lavori, RUP e Stazione appaltante, in modo tale da eseguire e concludere i lavori entro il termine di cui anzi detto.

5) DATA PREVISTA PER LA CONSEGNA DEI LAVORI

Immediata. Il soggetto incaricato dei lavori dovrà essere munito, dalla data di affidamento dell'incarico, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dall'attività di propria competenza fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione.

6) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Conformemente a tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro ed in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene, di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. La redazione del Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS) è a carico dell'affidatario degli interventi.

Si segnala che al momento della consegna dei lavori sarà in corso l'attività del conduttore dell'immobile a tal proposito nell'esecuzione dei lavori la ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme e tutte le misure di sicurezza atte a garantire la salvaguardia sia del personale operante che dei fruitori e visitatori dell'immobile Soc. Coop. CoFruits.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara informale, l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti al successivo paragrafo del presente disciplinare, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

7.1) Requisiti di carattere generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

7.2) Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto dell'intervento.

7.3) Requisiti di carattere speciale:

- possesso dei requisiti stabiliti dall'articolo 90 del D.P.R. del 05/10/2010, n.207 trattandosi di appalto di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro e quindi al di fuori del "Sistema di qualificazione" di cui all'art. 84, comma 1 del D.lgs. 50/2016 :

a) elenco dei principali lavori analoghi a quelli da affidare, regolarmente eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito, per importo almeno pari a quello posto a base di gara - IVA esclusa. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei lavori eseguiti e, in relazione alla categoria dei lavori da affidare (riconducibili alla declaratoria di cui alla **categoria OG1**), dovrà essere accompagnato dagli *attestati di buon esito degli stessi/fatture* rilasciati dai soggetti pubblici o privati cui si riferiscono i lavori eseguiti;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% (quindici per cento) dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del protocollo della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto;

c) l'elenco delle attrezzature tecniche specifiche che sono nella disponibilità dell'operatore economico a titolo di proprietà, locazione finanziaria o noleggio.

9) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, direttamente o tramite il servizio postale o mediante corriere, all'Ufficio Protocollo di questa Struttura Valle d'Aosta, in via Lavoratori Vittime del Col du Mont n. 28 - 11100 Aosta (AO), **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/05/2018**. Il plico può essere consegnato anche a mano nella sede legale della scrivente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle 17:00.

Non saranno ammesse offerte trasmesse per fax, telegramma, telex, telefono, posta elettronica.

Farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dall'Ufficio protocollo, a seconda delle modalità di consegna, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Gli interventi verranno affidati all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta; in caso di parità fra due o più preventivi verrà richiesto agli operatori economici un'offerta migliorativa.

L'offerta deve essere contenuta in **un plico chiuso**, sigillato con nastro adesivo trasparente che ne garantisca la non manomissione, nonché controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico dovrà essere apposta ben visibile la seguente dicitura:

""NON APRIRE – Procedura negoziata: " Esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato "AG STPO1", sito nel comune di Saint-Pierre (AO) - [CIG: Z2E234F499 – CUP: C67H1600061002]"

nonché il nominativo, il Codice Fiscale, l'indirizzo PEC ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

– Il plico dovrà contenere al suo interno:

a) la **documentazione amministrativa** indicata al successivo paragrafo 9.1) (non è necessario inserire tale documentazione in un'apposita busta);

b) **n. 1 (una) busta** con la dicitura "**Offerta economica**", debitamente chiusa e sigillata e controfirmate sui lembi di chiusura recante l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente, contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 9.2)

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatane.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato tecnico posto a base della gara.

9.1) Documentazione amministrativa

a) **Domanda di partecipazione e di dichiarazione generale**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, [conforme al **modello allegato A**)], sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche copia della procura rilasciata al firmatario), attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti, dalla normativa vigente, per la partecipazione alla gara.

b) **Dichiarazione personale**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, [conforme al **modello allegato A.1**)], sottoscritta dal "legale rappresentante" o "socio" o "socio accomandatario" o "direttore tecnico" o "socio unico persona fisica" o "socio di maggioranza persona fisica" o "procuratore ad negotia" o altra carica da specificare.

c) Copia fotostatica di un **documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità.

c) Eventuale **dichiarazione Subappalti o affidamenti a cottimo** su carta intestata [conforme al **modello allegato B**)] dell'Impresa, in cui si attestino i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. In ogni caso il valore del subappalto non può superare il 30% dell'importo dell'opera.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

9.2) Documentazione da inserire nella busta "Offerta economica"

Nella busta "Offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica [conformemente al **modello allegato C**)], in regola con l'imposta di bollo come per legge, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore, indicando il ribasso offerto in cifre e in lettere, con due decimali dopo la virgola. Nel caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e in lettere, prevarrà quello in lettere. Il ribasso offerto non riguarda, né si applica agli oneri per la sicurezza.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'offerta ha validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la sua presentazione e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

In qualsiasi caso la Struttura Valle d'Aosta S.r.l., ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10) CONTRATTO

A norma dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri (conferma d'ordine), dopo la consegna del Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS) e di copia della copertura assicurativa RCT/O in essere.

11) PENALI

Per ogni giorno di ritardo l'operatore economico soggiacerà ad una penale pecuniaria giornaliera pari all'1/1000 (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

12) SUBAPPALTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 è ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo delle opere. Si precisa altresì che l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto, come stabilito dall'art. 105, comma 4, lettera a). **Se il concorrente intende subappaltare, dovrà indicare all'atto dell'offerta [modello allegato B)] il tipo e la percentuale di lavorazioni che intende affidare in subappalto.**

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante, corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

13) PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese, oltre l'IVA di legge, verrà liquidato in un'unica soluzione mediante bonifico bancario a **30 giorni d.f.f.m.**, a seguito del rilascio della documentazione tecnica nonché, previa emissione di fattura sulla quale dovranno essere riportati i seguenti codici CIG: Z2E234F499 e CUP: C67H1600061002. La fattura dovrà pervenire presso l'ufficio amministrativo di *Struttura Valle d'Aosta* e riportare l'annotazione Iva ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 663/72 – "**Split payment**" e pertanto soggetta a scissione dei pagamenti e a tal proposito, regolarizzata per il solo importo imponibile nonché, previo accertamento da parte del R.U.P. che la prestazione è stata effettuata a regola d'arte.

Il pagamento è subordinato al regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'operatore economico ed alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), accertata direttamente dalla Committente.

14) APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **23/05/2018 alle ore 15:00** presso la sede di *Struttura Valle d'Aosta*, in via Lavoratori Vittime del Col du Mont n. 28 – 11100 Aosta (AO).

Alle suddette operazioni potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici o i soggetti, uno per ogni operatore economico concorrente, che esibiranno specifica "delega" loro conferita dai suddetti legali rappresentanti atta a comprovare la loro legittimazione a presentare, in nome e per conto dei concorrenti, le osservazioni ed i chiarimenti eventualmente richiesti dal seggio di gara.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. si riserva la facoltà di "posticipare" la data di apertura dei plichi senza che i concorrenti possano sollevare pretese di alcun genere. In tal caso, del giorno ed ora di apertura verrà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a tutti gli offerenti.

15) ULTERIORI INFORMAZIONI

a. il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati sono acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente manifestazione di interesse o per dare esecuzione ad obblighi di legge ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003;

b. l'operatore economico prende atto che *Struttura Valle d'Aosta S.r.l.* ha adottato un *Codice Etico* contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per la stessa, reperibile sul sito internet della Stazione appaltante al seguente indirizzo: www.svda.it ;

c. l'operatore economico è tenuto all'osservanza delle norme sulla *Tracciabilità dei flussi finanziari* di cui all'art. 3 della L. 12 agosto 2010 n. 136 convertito nella L. 17 dicembre 2010 n. 217.

Responsabile del Procedimento: arch. Luca De Santis.

Distinti saluti.

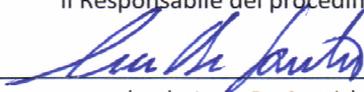
Struttura Valle d'Aosta S.r.l.
Il Responsabile del procedimento


(arch. Luca De Santis)

Allegati:

- documentazione tecnica (Capitolato tecnico, documentazione fotografica, simulazione fotografica ipotesi tinteggiatura, Allegato A _Schema aree di intervento, Allegato B _schema indicativo campiture;
- modello fac-simile di domanda di partecipazione e di dichiarazione generale;
- modello fac-simile di dichiarazione personale;
- modello fac-simile di dichiarazione Subappalti o affidamenti a cottimo;
- modello fac-simile di Offerta economica.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l.
Il Responsabile del procedimento



(arch. Luca De Santis)

