

Spett.le
Operatore Economico
Sede

Aosta, lì 20 Luglio 2020
Prot. SVdA/UA/473-2020
Rif: ufficio appalti (Davide D'Agui)

Oggetto: richiesta di preventivi tramite sistema telematico per l'affidamento degli interventi puntuali di manutenzione straordinaria di impermeabilizzazione da eseguirsi all'interno dei locali destinati alla produzione casearia dell'immobile denominato "AG_BRU01" - ad uso del caseificio "La Fromagerie Haut Val d'Ayas", sito nel comune di Brusson (AO).

CIG: 8374194B7E e CUP: C67H16000610002
Determina a contrarre n. 107-20 del 16/07/2020
Data di validazione del progetto: 17/07/2020

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, selezionati nell'Elenco della Stazione appaltante, costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2018, con la presente lettera Codesto operatore economico, se interessato, è formalmente invitato a formulare un preventivo per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria in oggetto.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche: ore 18:00 del giorno 04/08/2020

1) OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La presente procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto il rifacimento della pavimentazione relativa ai locali lavorazione latte del fabbricato denominato "AG-BRU.O1" di proprietà di Struttura Valle d'Aosta locato al Caseificio "La Fromagerie Haut Val d'Ayas", sito nel comune di Brusson (AO).

Per la descrizione dettagliata degli interventi si rinvia ai contenuti della progettazione esecutiva allegata alla presente.

→ **Luogo di esecuzione dei lavori:** nel Comune di Brusson (AO), in Rue Trois Villages n. 1

→ **Durata prevista:** Il termine complessivo di esecuzione dell'appalto è pari a **80 (ottanta) giorni** naturali e consecutivi comprensivi dei giorni d'inattività di cui all'art.21 del Capitolato speciale d'appalto, decorrenti dalla data del verbale di consegna riportata nel verbale di consegna o, in caso di consegna parziale, dalla data riportata nell'ultimo dei verbali di consegna, secondo i termini e le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto e nello Schema di Contratto d'appalto.

→ **Importo a base di gara:** l'importo complessivo dell'appalto, Iva esclusa, ammonta presuntivamente ad **Euro 66.000,00 (sessantaseimila/00)** così composto:

- **Euro 58.041,72** opere a misura soggetti a ribasso;
- **Euro 2.832,42** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Euro 4.133,62** per lavorazioni in economia (manodopera) non soggetti a ribasso;
- **Euro 992,24** per oneri di discarica non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, si specifica che l'incidenza percentuale della manodopera che l'Amministrazione aggiudicatrice ha stimato è pari al 39% che corrisponde ad un ammontare pari ad Euro **25.740,00**, compresa nell'importo a base di gara.

I lavori saranno realizzati a “**Misura**” ai sensi ai sensi dell’art. 3, lettere eeeee), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché secondo quanto previsto dall’art. 59, comma 5-bis del medesimo decreto.

Le lavorazioni di cui si compone l’intervento secondo le categorie di cui all’Allegato A del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 sono le seguenti: **Categoria OG1** (edifici civili e industriali) - classifica I o superiori.

2) CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai sensi dell’art. 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell’art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L’Operatore economico può formulare l’offerta economica qualora soddisfi, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni minime:

- essere iscritto al Registro delle Imprese istituito presso la competente C.C.I.A.A. o Albo delle Imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., meglio dettagliati nel modello DGUE predisposto per la presente procedura di gara e disponibile sul portale di gestione telematica della procedura di gara;
- le condizioni di cui all’art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 2001, n.165 (pantouflage);
- possedere l’attestazione di qualificazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA) in categoria OG1 – classifica I o superiore, regolarmente autorizzata, in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori da eseguire, di cui fornisce i seguenti dati identificativi: **a)** identità della SOA che ha rilasciato l’attestazione di qualificazione; **b)** data di rilascio dell’attestazione di qualificazione e relativa scadenza; **c)** categorie di qualificazione e relative classifiche di importo.

4) SOPRALLUOGO

Gli Operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno effettuare il sopralluogo **obbligatorio** previo appuntamento con il geom. Serio Gianluca all’indirizzo mail: serio@svda.it o telefonando allo 0165.305509-529, (dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dei giorni feriali, escluso il sabato), concordato con un anticipo di almeno 24 ore rispetto alla data prevista.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro 48 ore prima** della scadenza del termine fissato per la consegna delle offerte sopra indicato (*ore 17:00 del giorno 03/08/2020*), pertanto entro il 31/07/2020.

Il sopralluogo sarà effettuato nel rispetto del DPCM 26 aprile 2020 – allegato 7) attuando le misure di contenimento dell’emergenza epidemiologica COVID-19.

Sono esclusi sopralluoghi autonomi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale, da un procuratore generale la cui procura risultati depositata presso il Registro Imprese e da soggetti in possesso di un documento di identità e di apposita delega corredata dalla copia del documento di identità del delegante.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del Codice, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La presente procedura si svolge mediante l'utilizzo del **Sistema Telematico di acquisto** della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta – IN.VA. S.p.A., organizzato in vari ambienti telematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione, **previa registrazione** al portale anzi detto, degli Operatori economici invitati a presentare la propria offerta, con le modalità indicate al successivo p.to 17).

La documentazione amministrativa e tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

5.1) **ACQUISIZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione amministrativa e tecnica a base di gara si compone di:

- a) all.to A1) - DGUE editabile;
- b) all.to A2) - Modello dichiarazione integrativa al DGUE;
- c) all.to B) – Lista delle lavorazioni e forniture previste (editabile)
- d) all.to C) – Dichiarazione costi manodopera;
- e) Progetto (elaborati descrittivi/amministrativi/economici/grafici);
- f) Schema di Contratto d'appalto;
- g) Regolamento generale "Sistema telematico di acquisto CUC-VDA", reperibile all'indirizzo <https://inva.i-faber.com> - sezione "Sito e riferimenti – Regolamento generale".

5.2) **MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per identificarsi, i Concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul sistema dalla pagina web <https://inva.i-faber.com/> sezione "Operatori economici", voce "**Registrazione indirizzario**".

La registrazione, completamente gratuita, è finalizzata all'ottenimento di <<Username>> e <<Password>> indispensabili per partecipare alla presente procedura di gara.

Per la registrazione dell'Operatore economico al portale si rimanda al documento "**Manuale Registrazione Indirizzario, Aggiornamento Anagrafica e Categorie**", scaricabile dalla pagina web della Centrale Unica di Committenza Regionale – IN.VA. S.p.a., all'indirizzo <http://cuc.invallee.it/> sezione "Operatori economici".

Possono inoltre essere richieste istruzioni dettagliate su come completare la procedura in esame al numero telefonico: [0165/367766](tel:0165367766) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso al sistema composta da <<username>> e <<password>>, in quanto strettamente personale. L'utilizzo dei Dati Utente comporta l'integrale conoscenza e accettazione del Regolamento Generale del Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA che all'articolo 8 ne dettaglia la corretta gestione.

Una volta registrato, l'Operatore invitato potrà procedere con la presentazione della propria offerta nel Sistema Telematico di acquisto Regionale, nello spazio relativo alla presente procedura.

I modelli messi a disposizione devono essere:

- scaricati;
- compilati;
- inseriti in formato PDF;
- firmati digitalmente e caricati negli appositi campi.

Gli operatori economici devono fornire e/o allegare la documentazione in un formato PDF che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura.

La capacità massima di ogni singolo file è di 150MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più soggetti. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun operatore economico.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate nella presente lettera di invito fanno fede la data e l'ora del Sistema Telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta – IN.VA. S.p.A., nel rispetto dell'allegato XI al Codice.

6) COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del Codice, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione destinata alle **"comunicazioni"** presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'interno dell'area dedicata.

E' onere dell'Operatore economico verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

7) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi della Regione Autonoma Valle d'Aosta L.R.10/2004 Agricoli.

La contabilità dei lavori sarà effettuata secondo quanto indicato al capo V, all'art.33 del Capitolato speciale d'appalto al quale si rinvia.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. aderisce al sistema di fatturazione elettronica per le cessioni i beni e prestazioni di servizi come disposto dalla L. 205 del 27/12/2017, pertanto al fine di poter eventualmente adempiere a tale obbligo l'Appaltatore è **obbligato** a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo Struttura Valle d'Aosta S.r.l. non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

L'Amministrazione aggiudicatrice applica lo Split-payment di cui alla Legge 96/2017; le fatture dovranno pertanto riportare l'Iva all'aliquota prevista e l'annotazione *"documento soggetto a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 (split payment)"*.

L'Operatore economico affidatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato dal D.L. 12 novembre 2012, n.187, convertito nella L. 17 dicembre 2010 n.217.

8) SUBAPPALTO

Struttura Valle d'Aosta S.r.l., a seguito della sentenza della Corte di Giustizia della U.E. quinta sezione, 26.9.2019, Causa 63/18, **non disapplica** il limite di cui all'art.105, comma 2 del Codice trattandosi di una procedura di gara di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Le lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere subappaltate per il **40% (quaranta per cento)** del loro importo e non potranno essere, senza ragioni obiettive, suddivise, ai sensi dell'art.105, comma 5 del codice, sempreché, all'atto dell'offerta, il Concorrente abbia **indicato** i lavori o le parti di opera che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti speciali e generali previsti dall'art.80 del Codice e rendere il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Gli Operatori economici che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i., **non possono** essere affidatari di contratti di subappalto da parte dell'Aggiudicatario dei lavori.

L'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, **non** configura attività di subappalto ai sensi dell'art.105, comma 3, lettera a).

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. **non provvederà** al pagamento "diretto" dei subappaltatori e dei cottimisti, fatte salve le ipotesi di cui all'art.105, co.13, lettere a) e b) del Codice.

9) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1) L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una "Garanzia provvisoria" pari al 2% (due percento) dell'entità totale dell'appalto, (**Euro 1.320,00**), da prestarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93, comma 3 del Codice.

I concorrenti alla gara potranno presentare una cauzione "d'importo ridotto" nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala** e **documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia **dovrà** avere validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e **contenere espressamente** quanto segue:

- la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile.

Dovrà inoltre essere resa, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del codice, in caso di aggiudicazione della gara.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, tale disposizione **non si applica** alle "micro", "piccole" e "medie" imprese a ai "R.T.I." o "consorzi ordinari" tra tali imprese.

La garanzia fideiussoria **dovrà essere presentata**, alternativamente, in una delle seguenti forme:

- i) documento informatico, ai sensi dell'art.1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, e dal contraente;
- ii) scansione del documento cartaceo sottoscritta dalle parti (*documento da inserire in formato pdf*).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9) del Codice (*soccorso istruttorio*) a condizione che la garanzia sia stata costituita prima della scadenza di presentazione dell'offerta.

E' onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione temporale (es. marcatura temporale).

Sia la "Cauzione provvisoria" che la "cauzione definitiva" dovranno essere corredate, a pena di esclusione, d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dal documento d'identità dei suddetti soggetti.

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo in graduatoria automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà **incamerata** qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso.
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dalla Stazione appaltante dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

9.2) L'Appaltatore **si obbliga** a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una "Polizza assicurativa" con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO), con massimali minimi per ogni sinistro e per ogni persona/cose, non inferiori ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata delle prestazioni.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un' "appendice" alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto di Struttura Valle d'Aosta S.r.l., che agli effetti della polizza la Stazione Appaltante è considerato terzo e precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

10) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (OG1 – classe I o superiore).

11) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice, secondo il criterio del "**Minor prezzo**", inferiore a quello posto a base di gara.

Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 97 qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 (cinque), non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia; ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo del Codice il RUP potrà discrezionalmente valutare la congruità di un'offerta che appaia anormalmente bassa, sulla base di elementi specifici. In tale caso non si potrà procedere all'esclusione dell'offerente senza una previa convocazione dello stesso a conclusione del contraddittorio.

12) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione destinata alle "*comunicazioni*" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'interno dell'area dedicata.

E' onere del concorrente **verificare** la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali <informazioni> e <chiarimenti> circa la procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", sottosezione "**richiesta di chiarimenti**" nell'area ad essa riservata.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimenti inserite nel sistema **entro il giorno 30/07/2020**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto regionale, nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, **entro il 31/07/2020**.

Ai sensi dell'art.52 (*Regole applicabili alle comunicazioni*) del Codice tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Gli atti di cui all'art.29 (*Principi in materia di trasparenza*) del Codice saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'interno dell'area dedicata alla procedura.

Il concorrente si impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax, indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della procedura di gara. In caso di mancato

aggiornamento, l'Amministrazione aggiudicatrice e la Centrale Unica di Committenza - IN.VA. S.p.A., non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

13) PASSOE

Documento rilasciato dal servizio **AVCPass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' possibile acquisire il "**PASSOE**" registrandosi al sistema AVCPass ed accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica (*il difetto di sottoscrizione dell'offerta economica non è sanabile*), possono essere sanate attraverso la procedura di <soccorso istruttorio> di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità "essenziale" è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva "regolarizzazione" è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione aggiudicatrice assegna al concorrente un termine di **7 (sette) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare all'amministrazione aggiudicatrice l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine sopra stabilito o di comunicazione da parte del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all' "esclusione" del concorrente e all' "incameramento" della garanzia provvisoria.

Il concorrente che riceve la richiesta di soccorso istruttorio dovrà **obbligatoriamente** utilizzare la funzione "Rispondi" all'interno della specifica comunicazione ricevuta; diversamente, ogni altro meccanismo di risposta, PEC compresa, **non sarà riconosciuto** dal sistema e l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere solo escludendo l'Operatore economico.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, co.9, del Codice, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una 1 (una) sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva "efficace".

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La Consegna dei Lavori potrà avvenire anche sotto "riserva di legge" e l'aggiudicatario dovrà avviarli, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche in pendenza della stipula del contratto. In tal caso la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal R.U.P., dal Direttore dei Lavori e dall'Aggiudicatario.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del presente Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Nel caso che le "Informazioni antimafia" abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei Concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni della presente lettera di invito, del Capitolato Speciale d'appalto e dello Schema di contratto d'appalto.

Le comunicazioni di cui agli art. 29 e art. 76, comma 5, del Codice saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in sede di gara, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o al malfunzionamento della stessa.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno nel rispetto dell'art. 76 del Codice.

16) SISTEMA TELEMATICO

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (denominata d'ora in poi "Piattaforma"), disponibile al seguente indirizzo web: <https://inva.i-faber.com/>

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno, una volta registrati sulla Piattaforma, inviare tutta la documentazione telematica indicata, **firmata digitalmente** ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazione dell'offerta (ore 17:00 del 03/08/2020) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un "Procuratore" (*generale o speciale*) il concorrente **dovrà produrre** copia della **procura** (*generale o speciale*).

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del Codice, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici **dovranno inserire a sistema entro e non oltre le ore 17:00 del 03/08/2020** la documentazione di seguito indicata.

L'invio elettronico della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio dell'Operatore economico.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica stessa.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria e obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è in capo all'Operatore economico, il quale si assume il rischio e la responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

→ Predisposizione della documentazione da caricare sul sistema telematico e tabella riepilogativa

I concorrenti devono:

- 1) scaricare (download) la documentazione dal Sistema Telematico;
- 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali;
- 3) salvare la documentazione in formato PDF immodificabile;
- 4) sottoscrivere digitalmente, come indicato nelle successive tabelle riepilogative, la documentazione;
- 5) caricare la documentazione sul Sistema Telematico.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA			
RIF.	DOCUMENTO	OBBLIGO DI PRESENTAZIONE	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
A.1)	DGUE editabile [all.to A1]	Sì	firma digitale
A.2)	Dichiarazione integrativa DGUE [all.to A2]	Sì	firma digitale

A.3)	Garanzia provvisoria	Sì	firma digitale
A.4)	Dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.	Sì	firma digitale
A.5)	Documento identità valido dei soggetti firmatari il titolo di garanzia	Sì	no firma digitale
A.6)	PASSOE	Sì	firma digitale
A.7)	Copia conforme dell'Attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazioni SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità	Sì	no firma digitale
A.8)	Procura in copia conforme (<i>se del caso</i>)	Sì (se firma un procuratore)	no firma digitale
A.9)	Documento identità valido dei sottoscrittori del DGUE	Sì	no firma digitale

§§§

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		
DOCUMENTO	OBBLIGO DI PRESENTAZIONE	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
Offerta economica e oneri aziendali della sicurezza (<i>form on-line</i>)	Sì	firma digitale
Lista delle lavorazioni e forniture previste [all.to B)]	Sì	firma digitale
Costi della manodopera [all.to C)]	Sì	firma digitale

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sopra elencate, ivi compreso il DGUE, la documentazione amministrativa e la documentazione dell'offerta economica, per le quali è prevista **obbligatoriamente** la "firma digitale", devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo Procuratore (*producendo in tal caso la copia conforme della procura*).

Il dichiarante deve produrre una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su modelli distinti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NEL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO REGIONALE - CUC

A.1) DGUE redatto in conformità all'allegato modello di formulario - **all.to A1**), compilato e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore (*producendo in tal caso la copia conforme della procura*) e corredato da copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore; la compilazione del DGUE è effettuata in conformità alle Linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Compilata a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

In ipotesi di ricorso al "subappalto facoltativo" l'operatore economico deve compilare la sezione D.

E' vietata ai sensi dell'art. 105, comma 1 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, la cessione del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dell'art.80 del Codice (sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico compila la *Parte IV: Criteri di selezione* intitolata - **α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**, senza compilare nessun'altra sezione della stessa parte

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico non dovrà compilare questa parte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE **deve essere presentato** dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Operatore economico.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art.80, comma 3, del Codice è resa dal Legale rappresentante/Procuratore dell'operatore economico indicando i dati identificativi degli stessi (rif. *Comunicato del Presidente ANAC del 8/11/2017*). Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni **false** in ordine al possesso del requisito in esame.

Nel caso in cui il Legale rappresentante/Procuratore del concorrente **non intenda** rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art.80 del Codice, **detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio** la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80, comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusa o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito;

- A.2)** dichiarazione integrativa al DGUE di cui al modello **all.to A2)**, presentata dal soggetto che ha sottoscritto il DGUE;
- A.3)** **garanzia provvisoria**, di cui al p.to 9) che precede, **impegno di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 10, qualora l'offerente risultasse affidatario nonché copia dei **certificati** posseduti per usufruire delle riduzioni di cui all'art.93, comma 7 del Codice;
- A.4)** **dichiarazione sostitutiva** rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi;
- A.5)** copia fotostatica del documento identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, in corso di validità;
- A.6)** **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 dicembre 2012, n. 111, rilasciato a nome dell'operatore economico concorrente (in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, il PASSOE generato, **deve essere compilato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nel Sistema Telematico**);
- A.7)** copia conforme dell'Attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazioni SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità;
- A.8)** Procura in copia conforme (*se del caso*);

A.9) copia fotostatica del documento identità di ogni soggetto sottoscrittore del DGUE, in corso di validità.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul Portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate all'interno del Sistema telematico con le modalità di seguito indicate.

Per presentare l'offerta economica il concorrente deve seguire la seguente procedura:

- accedere con le proprie "credenziali" allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
 - compilare il "Form on-line" presente nella Piattaforma, inserendo:
 - a.** la valuta nonché l'importo totale dell'offerta, ricavato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti nell' all.to B) – Lista delle lavorazioni e forniture. L'importo anzi detto dovrà essere espresso fino a un massimo di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola;
 - b.** i "Costi aziendali interni" relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, co.10 del Codice, già considerati nella percentuale di ribasso offerta. *[Per il calcolo degli oneri della sicurezza interni, l'operatore economico deve considerare le spese sostenute per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D.lgs. 9 aprile 2008, nr.81, tra i quali, mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, dispositivi di sicurezza individuale e dotazioni varie, formazione, informazione e addestramento, ecc.]*
 - inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo. Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione della "Marca da bollo" da Euro 16,00 il concorrente dovrà inserire:
 - a.** la scansione del modello F24 attestante l'avvenuto pagamento;
- oppure,**
- b.** scaricare il documento "Offerta economica", **senza** apporre modifiche, e **applicare la marca da bollo** da Euro 16,00, debitamente annullata (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento mediante marca da bollo); scansiona il documento predisposto, lo firma digitalmente e lo ricarica nell'apposito spazio previsto dal Sistema;
- compilare l'**all.to B)** - Lista delle lavorazioni e forniture previste (editabile), indicando i prezzi unitari offerti per ogni singola voce, e i prodotti dei quantitativi per i prezzi offerti;
- salvare l'**all.to B)** in PDF, firmarlo digitalmente e caricarlo nell'apposito spazio previsto dal sistema; la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore del corrispondente DGUE;
- scaricare e compilare il modello **all.to C)** con il quale il concorrente indica i propri costi della manodopera, ai sensi dall'art. 95 comma 10) del Codice;
- scansionare modello **all.to C)**, firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito spazio previsto dal sistema.

L'offerta economica e gli all.to B) e C) **devono essere firmati** dal sottoscrittore del DGUE.

Si precisa che, relativamente ai "Costi della manodopera", prima dell'affidamento l'Amministrazione aggiudicatrice è tenuta a procedere, ad accertare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'offerta, dovrà avere la validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei Concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente Capitolato speciale d'appalto e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiori alla base d'asta; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non è ammesso l'istituto del *soccorso istruttorio* per rimediare all'assenza, all'incompletezza ed a ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta economica e suoi allegati (*completamento o integrazione o correzione*).

L'Amministrazione aggiudicatrice **esclude** l'Operatore economico concorrente per difetto di sottoscrizione dell'offerta economica.

18) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara in seduta pubblica e telematica avranno inizio presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice in Via L.V. del Col du Mont nr. 28 (Aosta), il giorno **04/07/2020** alle **ore 10:30** e potranno essere aggiornate dal Seggio di gara ad ore e giorni successivi, che verranno comunicati agli operatori economici a mezzo nota PEC e pubblicati nell'apposita sezione dedicata "Comunicazioni" presente sul Sistema Telematico regionale, con un preavviso di almeno 24 ore.

→ **Documentazione Amministrativa**

Il Responsabile Unico del Procedimento o altro soggetto dipendente dell'Amministrazione aggiudicatrice o un legale incaricato dalla Società, in qualità di "Seggio di gara" avvalendosi dell'attività di supporto amministrativo dell'ufficio Appalti, procede, in seduta pubblica virtuale, (cui i concorrenti potranno accedere attraverso la Piattaforma collegandosi con le proprie chiavi di accesso alla Sezione dedicata alla procedura in oggetto) all'apertura delle buste elettroniche contenenti la "*Documentazione amministrativa*" e ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta e in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della stessa, a invitare il concorrente a produrre, completare o regolarizzare i documenti necessari, nei limiti previsti dall'art. 83, comma 9, del Codice, ad attivare la procedura di *soccorso istruttorio* di cui al p.to 14) che precede; in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato all'operatore economico entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

In caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a sospendere la seduta rinviando l'apertura della busta "*Offerta economica*" ad una successiva seduta pubblica – dopo la scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione ed il cui luogo, data e ora saranno pubblicati nella sezione "*Comunicazioni*" del Sistema Telematico regionale con un preavviso di almeno 24 ore – oppure, in assenza della richiesta predetta, ad aprire la busta "*Offerta economica*" e ad accertare l'esistenza e la natura della documentazione ivi contenuta, dandone atto nel verbale della seduta.

→ **Offerta economica**

Il Seggio di gara procede in seduta pubblica all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica corredata dagli allegati e, accertata l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta, a dare lettura del ribasso offerto, a formulare la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico, a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

In caso di offerte uguali si procede per sorteggio pubblico.

Al termine del procedimento sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del miglior offerente e troveranno applicazione gli artt. 32 e 33 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di 1 (una) sola offerta valida.

19) DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRESENTARE IN ORIGINALE

L'Operatore economico aggiudicatario **dovrà presentare**, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i seguenti documenti in **originale**:

- a. la “garanzia provvisoria” e l’impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- b. la procura (*se del caso*).

I documenti **dovranno essere** quelli inseriti tramite scansione nel Sistema Telematico regionale e dovranno essere **inviati** al seguente indirizzo:

→ Struttura Valle d’Aosta S.r.l. – Ufficio appalti - via L.V. del Col du Mont, nr. 28 – 11100 Aosta (AO).

20) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è **obbligato**, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

- a. fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b. a depositare presso la Stazione appaltante le dovute “garanzie” e “assicurazioni” di cui al precedente punto 9) che precede, nonché le ulteriori garanzie specificate nell’art. 18 del CSA.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'Aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'**obbligo** di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto.

21) AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

La “proposta di aggiudicazione” è soggetta all’approvazione dell’Amministratore Unico o del Dirigente.

Il Contratto d’appalto è sottoscritto mediante scrittura privata – **previo accertamento** dell’assenza delle cause ostative ai sensi della legislazione antimafia - e le spese connesse e conseguenti alla sua sottoscrizione sono a carico dell’appaltatore senza diritto di rivalsa.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, l’Amministrazione aggiudicatrice adotta l’aggiudicazione; la stessa non equivale ad accettazione dell’offerta e diventa “efficace” dopo la verifica del possesso da parte dell’aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.

L’Amministrazione aggiudicatrice acquisisce la documentazione comprovante il possesso, da parte dell’Aggiudicatario, dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e, ove non sia possibile, presso le competenti Autorità amministrative ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora l’Operatore economico **non fornisca** la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamento con **esito negativo**, l’Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all’esclusione dell’Operatore economico dalla gara;
- all’aggiudicazione all’Operatore economico che segue in graduatoria, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del secondo concorrente, l’appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria;
- alla segnalazione all’ANAC;
- alla segnalazione all’Autorità giudiziaria;
- all’incameramento della “garanzia provvisoria”.

La sottoscrizione del Contratto d’appalto avrà luogo al massimo entro 60 (sessanta) giorni dall’intervenuta “efficacia” dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32), comma 10), lettera b) del Codice dei contratti pubblici è **esclusa** l'applicazione del "termine dilatorio" per la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario deve produrre la "garanzia definitiva" di esecuzione del contratto, nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del codice.

22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.. Titolare del trattamento dei dati è Struttura Valle d'Aosta S.r.l..

Per l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, è possibile contattare il referente privacy: dirigente@svda.it o il Responsabile protezione dati (DPO): angelo@ingmarino.it.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame del Seggio di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio informatico dell'amministrazione aggiudicatrice e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa del diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base ad un obbligo di legge o in relazione ad una verifica di veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt-15-22 del regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento.

23) CODICE ETICO

Gli Operatori economici prendono atto che Struttura Valle d'Aosta S.r.l. ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per la stessa, reperibile sul sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo: www.svda.it

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Aosta, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: **arch. Luca De Santis**.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l.
Il Responsabile del procedimento
arch. Luca De Santis

(FTO IN ORIGINALE)