

Spett.le
Operatore Economico
Sede

Aosta, lì 22 Settembre 2020
Prot. SVdA/UA/614-2020
Rif: ufficio appalti

Oggetto: richiesta di preventivi tramite sistema telematico per l'affidamento dei lavori di eliminazione delle barriere architettoniche interne dell'immobile di proprietà denominato "AG_MRG01" (ex Ristorante Cave du Vin Blanc di Morgex).

CUP C67H16000610002 - C.I.G. 8445062D9D
Determina a contrarre n. 138 del 21/09/2020
Documentazione tecnica approvata dal R.U.P. in data 24/8/2020

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, selezionati nell'Elenco della Stazione appaltante costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2018, con la presente lettera codesto operatore economico, se interessato, è formalmente invitato a formulare un preventivo per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Termine ultimo per la presentazione dell'offerta telematica: ore 13:00 del giorno 05/10/2020

1) OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEI LAVORI

La presente procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha per oggetto l'eliminazione delle barriere architettoniche interne all'edificio AG-MRG01 (sede ex Ristorante Cave du Vin Blanc di Morgex).

Per la descrizione dettagliata degli interventi si rinvia ai contenuti della documentazione tecnica allegata alla presente.

Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Morgex (AO), strada Des Iles, nr.19.

Durata prevista: il termine complessivo di esecuzione dell'appalto è pari a 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Importo stimato: l'importo complessivo dell'appalto, Iva esclusa, a fronte di una revisione del progetto realizzata di concerto con il progettista, che si allinea ai prezzi unitari definiti nel più recente elenco prezzi regionale della Valle d'Aosta, ammonta presuntivamente ad **Euro 74.040,57** (euro settantaquattromilaquaranta/57) così composto:

- **Euro 71.168,84** per opere a misura soggetti a ribasso;
- **Euro 1.858,89** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Euro 1.012,84** per oneri di discarica non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, si specifica che l'incidenza percentuale della manodopera che l'Amministrazione aggiudicatrice ha stimato è pari al 54,40% che corrisponde ad un ammontare pari ad Euro **39.725,44** compresa nell'importo a base di gara.

I lavori saranno realizzati a misura ai sensi dell'art. 3, lettere eeeee), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché secondo quanto previsto dall'art. 59, comma 5-bis del medesimo decreto.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento secondo le categorie di cui all'Allegato A del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 sono le seguenti: **Cat. OG1** (edifici civili e industriali) o requisiti analoghi - **euro 74.040,57** IVA esclusa.



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art.80 del codice dei contratti; i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e oggetto di dichiarazione resa tramite DGUE.

3) SOPRALLUOGO

Gli Operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno effettuare il sopralluogo **obbligatorio** previo appuntamento con il geom. **Maurice Curtaz** all'indirizzo mail: curtaz@svda.it o telefonando allo 0165.305529 orario ufficio (dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 escluso il sabato e la domenica), concordato con un anticipo di almeno 24 ore rispetto alla data prevista.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro le ore 16:00 del 02/10/2020**.

Il sopralluogo sarà effettuato nel rispetto del DPCM 26 aprile 2020 – allegato 7) attuando le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

Sono esclusi sopralluoghi autonomi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetti in possesso di un documento di identità e di apposita delega corredata dalla copia del documento di identità del delegante.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del Codice, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

La presente procedura informale si svolge mediante l'utilizzo del sistema telematico di acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta, organizzato in vari ambienti telematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione, previa registrazione degli operatori economici invitati al portale.

La documentazione amministrativa e tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://inva.i-faber.com/> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

5) ACQUISIZIONE E PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione amministrativa e tecnica a base di gara si compone di:

- a) all.to A) - DGUE editabile;
- b) all.to B) – Lista delle lavorazioni (editabile)
- c) all.to C) – Dichiarazione costi manodopera;
- d) documentazione tecnica.

6) COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del Codice, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione destinata alle "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'interno dell'area dedicata.

E' onere dell'Operatore economico verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

7) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi della Regione Autonoma Valle d'Aosta L.R.10/2004 Agricoli.



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

La contabilità dei lavori sarà effettuata dal Direttore Lavori contestualmente all'avanzare del cantiere e verranno riconosciuti all'impresa gli importi relativi alle lavorazioni eseguite in 2 stati di avanzamento lavori: un primo SAL raggiunta la metà dell'importo lavori e lo stato finale a compimento delle opere.

L'appaltatore è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo Struttura Valle d'Aosta S.r.l. non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

L'Amministrazione aggiudicatrice applica lo split-payment.

L'operatore economico affidatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato dal D.L. 12 novembre 2012, n.187, convertito nella L. 17 dicembre 2010 n.217.

8) SUBAPPALTO

Struttura Valle d'Aosta, a seguito della sentenza della Corte di Giustizia della U.E. quinta sezione, 26.9.2019, Causa 63/18, **non** disapplica il limite di cui all'art.105, co.2 del Codice trattandosi di una procedura di gara di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Le lavorazioni oggetto dell'appalto potranno essere subappaltate per il **40%** (quaranta per cento) del loro importo e non potranno essere, senza ragioni obiettive, suddivise, ai sensi dell'art.105, comma 5 del codice, sempreché, all'atto dell'offerta, il concorrente abbia **indicato** i lavori o le parti di opera che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori dovranno essere in possesso dei requisiti speciali e generali previsti dall'art.80 del Codice e rendere il DGUE.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura **non** possono essere affidatari di contratti di subappalto da parte dell'aggiudicatario dei lavori (art.105, comma 4, lettera a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione all'amministrazione aggiudicatrice, **non** configura attività di subappalto ai sensi dell'art.105, co.3, lettera a).

Struttura Valle d'Aosta Srl non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti, fatte salve le ipotesi di cui all'art.105, co.13, lettere a) e b) del Codice.

9) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1) Ai sensi dell'art. 1), comma 4 del Decreto-legge 16 luglio 2020, nr.76, **non** è richiesta la garanzie provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

9.2) L'Appaltatore prima della firma del contratto dovrà stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO), con massimali minimi per ogni sinistro e per ogni persona/cose, non inferiori ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata dei lavori.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i lavori in oggetto, che agli effetti della polizza la Stazione Appaltante è considerato terzo e precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dei lavori avverrà tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice, previo confronto di più preventivi di importo inferiore a quello stimato.



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

Struttura Valle d'Aosta Srl si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessun preventivo risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Il R.U.P. si riserva di chiedere agli offerenti di produrre documenti supplementari e di richiedere dei chiarimenti, anche tramite colloqui, riguardo ai documenti presentati.

11) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione destinata alle "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'interno dell'area dedicata.

E' onere del concorrente **verificare** la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta di chiarimenti" nell'area ad essa riservata.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimenti inserite nel sistema **entro il giorno 01/10/2020**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sulla piattaforma all'interno del dettaglio di gara, **entro il 02/10/2020**.

Ai sensi dell'art.52 (*Regole applicabili alle comunicazioni*) del Codice tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura informale sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Gli atti di cui all'art.29 (*Principi in materia di trasparenza*) del Codice saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'interno dell'area dedicata alla procedura.

Il concorrente si impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax, indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, l'Amministrazione aggiudicatrice e la Centrale Unica di Committenza - IN.VA. S.p.A., non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Non è ammesso l'istituto del soccorso istruttorio per rimediare all'assenza, all'incompletezza ed a ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta economica (completamento o integrazione o correzione o difetto di sottoscrizione).

Il concorrente che riceve la richiesta di soccorso istruttorio dovrà **obbligatoriamente** utilizzare la funzione "**Rispondi**" all'interno della specifica comunicazione ricevuta; diversamente, ogni altro meccanismo di risposta, PEC compresa, **non sarà riconosciuto** dal sistema e l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere solo escludendo l'operatore economico.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, co.9, del Codice, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal R.U.P.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo del possesso dei requisiti prescritti.



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

La consegna dei lavori potrà avvenire anche sotto "riserva di legge" e l'aggiudicatario dovrà avviarli, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, anche in pendenza della stipula del contratto. In tal caso la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal R.U.P., dal Direttore dei Lavori e dall'Aggiudicatario.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui le "informazioni antimafia" abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni della presente lettera di invito e della documentazione tecnica.

Le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76, comma 5, del Codice saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in sede di gara, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disagio di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o al malfunzionamento della stessa.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno nel rispetto dell'art. 76 del Codice.

15) SISTEMA TELEMATICO

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (denominata d'ora in poi piattaforma), disponibile al seguente indirizzo web: <https://inva.i-faber.com/>

Non saranno ammessi preventivi presentati in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per inviare l'offerta dovranno, una volta registrati sulla piattaforma, inviare tutta la documentazione telematica indicata, **firmata digitalmente** ove richiesto. Ad avvenuta scadenza (ore 13:00 del 11/9/2020) non sarà riconosciuto valido alcun preventivo, anche se sostitutivo o aggiuntivo a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o preventivo, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un Procuratore (*generale o speciale*) il concorrente **dovrà produrre copia della procura** (*generale o speciale*).

16) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre le ore 13:00 del 05/10/2020 la documentazione indicata di seguito.

L'invio elettronico della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio dell'Operatore economico.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica stessa.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria e obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è in capo all'Operatore economico, il quale si assume il rischio e la responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e



di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

→ **Predisposizione della documentazione da caricare sul sistema telematico e tabella riepilogativa**

I concorrenti devono:

- 1) scaricare (download) la documentazione dal Sistema Telematico;
- 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali;
- 3) salvare la documentazione in formato PDF immutabile;
- 4) sottoscrivere digitalmente, come indicato nelle successive tabelle riepilogative, la documentazione;
- 5) caricare la documentazione sul sistema telematico.

<u>RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>			
RIF.	DOCUMENTO	OBBLIGO DI PRESENTAZIONE	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
A.1)	DGUE editabile	Sì	firma digitale
A.2)	Procura in copia conforme (<i>se del caso</i>)	Sì se firma un procuratore	no firma digitale
A.3)	Documento identità valido dei sottoscrittori del DGUE	Sì	no firma digitale

<u>RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</u>			
	DOCUMENTO	OBBLIGO DI PRESENTAZIONE	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
	Offerta economica e oneri aziendali della sicurezza (<i>form on-line</i>)	Sì	firma digitale
	Lista delle lavorazioni [all.to B]	Sì	firma digitale
	Costi della manodopera [all.to C]	Sì	firma digitale

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sopra elencate, ivi compreso il DGUE, la documentazione amministrativa e la documentazione dell'offerta economica, per le quali è prevista obbligatoriamente la firma digitale, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore (producendo in tal caso la copia conforme della procura).

Il dichiarante deve produrre **una sola copia** del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su modelli distinti.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NEL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO REGIONALE - CUC

A.1) DGUE redatto in conformità all'allegato modello di formulario (**all.to A1**), compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore (*producendo in tal caso la copia*



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

conforme della procura) e corredato da copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore; la compilazione del DGUE è effettuata in conformità alle Linee guida della Direzione generale per la regolazione e i contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Compilata a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

In ipotesi di ricorso al "subappalto" l'operatore economico deve compilare la sezione D.

E' vietata ai sensi dell'art. 105, comma 1 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., a pena di nullità, la cessione del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dell'art.80 del Codice (sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

L'operatore economico compila la *Parte IV: Criteri di selezione* intitolata - **α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**, senza compilare nessun'altra sezione della stessa parte

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico non dovrà compilare questa parte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art.80, comma 3, del Codice è resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico indicando i dati identificativi degli stessi (rif. *Comunicato del Presidente ANAC del 8/11/2017*). Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni **false** in ordine al possesso del requisito in esame.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente **non intenda** rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art.80 del Codice, **detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio** la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.80, comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusa o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito.

A.2) Procura in copia conforme (*se del caso*);

A.3) copia fotostatica del Documento identità di ogni soggetto sottoscrittore del DGUE.

Tutti documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate all'interno del Sistema telematico con le modalità di seguito indicate.

Per presentare l'offerta economica il concorrente deve seguire la seguente procedura:

- accedere con le proprie credenziali allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- compilare il *form on-line* presente nella piattaforma, inserendo:



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

i) l'importo totale dell'offerta, ricavato dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti nell' all.to B) – *Lista delle lavorazioni*;

ii) i costi aziendali interni relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, co.10 del Codice, già considerati nella percentuale di ribasso offerta. *[Per il calcolo degli oneri della sicurezza interni, l'operatore economico deve considerare le spese sostenute per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D.lgs. 9 aprile 2008, nr.81, tra i quali, mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, dispositivi di sicurezza individuale e dotazioni varie, formazione, informazione e addestramento, ecc.]*

- **non è richiesta** l'apposizione della marca da bollo sull'offerta economica in sede di presentazione offerta;
- compilare l'**all.to B) Lista delle lavorazioni** (editabile) indicando i prezzi unitari offerti per ogni singola voce, e i prodotti dei quantitativi per i prezzi offerti;
- salvare l'all.to B) in PDF sul proprio pc, firmarlo digitalmente e caricarlo nell'apposito spazio previsto dal sistema; la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore del corrispondente DGUE;
- scaricare e compilare il modello **all.to C)** con il quale il concorrente indica i propri costi della manodopera, ai sensi dall'art. 95 comma 10) del Codice;
- scansionare modello all.to C), firmarlo digitalmente e ricaricarlo nell'apposito spazio previsto dal sistema.

L'offerta economica e gli allegati B) e C) devono essere firmati dal sottoscrittore del DGUE.

Si precisa che, relativamente ai "costi della manodopera", prima dell'affidamento l'Amministrazione aggiudicatrice è tenuta a procedere, ad accertare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

L'offerta, dovrà avere la validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente Capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiori all'importo stimato dall'amministrazione aggiudicatrice; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Non è ammesso l'istituto del *soccorso istruttorio* per rimediare all'assenza, all'incompletezza ed a ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta economica e suoi allegati (*completamento o integrazione o correzione*).

L'Amministrazione aggiudicatrice **esclude** l'operatore economico concorrente per difetto di sottoscrizione dell'offerta economica.

17) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara in seduta pubblica telematica avranno inizio presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice in Via L.V. del Col du Mont nr. 28 (Aosta), il giorno **05/10/2020** alle **ore 14:30** e potranno essere aggiornate dal Seggio di gara ad ore e giorni successivi, che verranno comunicati agli operatori economici a mezzo nota PEC e pubblicati nell'apposita sezione dedicata "Comunicazioni" presente sul Sistema Telematico regionale, con un preavviso di almeno 24 ore.

18) DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRESENTARE IN ORIGINALE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la procura (*se firma un procuratore*).

I documenti dovranno essere quelli inseriti tramite scansione nel Sistema Telematico regionale e dovranno essere inviati al seguente indirizzo:

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. – Ufficio appalti - via L.V. del Col du Mont, nr. 28 – 11100 AOSTA



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

19) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

- a. fornire tempestivamente a Struttura Valle d'Aosta Srl la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b. a produrre la garanzia definitiva di esecuzione del contratto, nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del codice, e la copertura assicurativa RCT/RCO.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dall'amministrazione aggiudicatrice; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto.

20) AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Dirigente.

Il contratto d'appalto è sottoscritto mediante scrittura privata – previo accertamento dell'assenza delle cause ostative ai sensi della legislazione antimafia - e le spese connesse e conseguenti alla sua sottoscrizione sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice adotta l'aggiudicazione; la stessa non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa "efficace" dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquisisce la documentazione comprovante il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale presso le competenti Autorità amministrative ai sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora l'operatore economico **non** fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamento con esito **negativo**, l'amministrazione aggiudicatrice procede:

- a. all'esclusione dell'operatore economico dalla gara;
- b. all'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del secondo concorrente, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra indicati, scorrendo la graduatoria;
- c. alla segnalazione all'ANAC;
- d. alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

La sottoscrizione del contratto avrà luogo al massimo entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta "efficacia" dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32), comma 10), lettera b) del Codice dei contratti pubblici **non si applica** il termine dilatorio per la stipula del contratto.

21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa privacy ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è accessibile all'indirizzo <https://www.svda.it/societa/informativa-privacy>.

22) CODICE ETICO

Gli Operatori economici prendono atto che Struttura Valle d'Aosta S.r.l. ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per la stessa, reperibile sul sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo: www.svda.it



VALLÉE D'AOSTE
STRUCTURE S.à r.l.

23) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Aosta, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: ing. Walter Cretaz.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l.

Il Responsabile del procedimento

Ing. Walter Cretaz

(F.TO IN ORIGINALE)

