

Egregio
Operatore economico
Sede

Aosta, lì 21 gennaio 2022

Prot. SVdA/UA/23-22

Riferimento ufficio appalti: Davide D'Agui

**Oggetto: servizio biennale di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe con opzione di rinnovo
– [CIG: 9073700E1A]
Richiesta preventivo**

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 003-22 del 04/01/2022 Struttura Valle d'Aosta S.r.l. intende affidare un servizio biennale di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe con opzione di rinnovo di pari durata.

La invitiamo, qualora interessato, a formulare un preventivo per la tariffazione mensile omnicomprensiva per singolo dipendente o collaboratore, alle seguenti condizioni:

1) Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

Attività di consulenza con competenze specifiche nell'amministrazione del personale subordinato e parasubordinato per conto della società *Struttura Valle d'Aosta S.r.l.* in adempimento alla normativa vigente in materia, tenuto anche conto di eventuali attività integrative successive all'entrata in vigore di aggiornamenti e/o integrazioni della normativa vigente.

Attualmente l'organico aziendale è composto da **28 unità** a tempo indeterminato.

Struttura Valle d'Aosta utilizza il programma "Lora S21X" per la rilevazione delle presenze del personale; la Società fornisce al consulente il foglio presenze con l'indicazione delle ore complessive lavorate già calcolate, gli eventuali straordinari, le compensazioni e i giustificativi delle assenze (ferie, permessi, malattia ecc.).

A titolo indicativo **non esaustivo** si riporta di seguito l'elenco delle principali prestazioni richieste:

- elaborazione dei cedolini paga (14 mensilità) e relativi adempimenti con modalità e condizioni previste dai vigenti accordi contrattuali, nazionale e aziendali. La Società utilizza il calendario sfasato: entro cinque giorni lavorativi dalla chiusura dei cartellini, che viene fatta l'ultimo giorno del mese considerato, l'ufficio preposto invia al consulente il foglio presenze; il termine ultimo per il pagamento degli stipendi è il 10 di ogni mese;
- passaggi di livello e inquadramento;
- modifiche contrattuali;
- gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità e infortunio;
- predisposizione F24;
- elaborazione del modello C.U. con cadenza annuale;
- elaborazione dell'autoliquidazione INAIL e predisposizione distinta di versamento con cadenza annuale;

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.

- inquadramenti ed iscrizioni, assunzioni e licenziamento dei soggetti obbligati presso Istituti, Enti e collocamento;
- iscrizione fondi pensionistici;
- predisposizione del contratto di assunzione del lavoratore a tempo indeterminato o a tempo parziale con comunicazione alla Direzione Regionale del Lavoro;
- predisposizione della comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro all'Ufficio di Collocamento;
- predisposizione della denuncia d'infortunio all'INAIL ed alla Pubblica Sicurezza;
- predisposizione dei prospetti di malattia;
- elaborazione Mod.770 – cadenza annuale;
- compilazione quadro lavoratore dipendente Mod. 770;
- predisposizione del prospetto ferie, festività, riduzione orario di lavoro e prospetto contabile - cadenza mensile;
- elaborazioni mensili e progressive costi per dipendente, categoria e centro di costo;
- gestione contributi INPS;
- elaborazione prospetti infrannuali INAIL, TFR, ratei 13A e 14A;
- proiezione costo del personale per predisposizione budget aziendali annuali;
- compilazione dati/costi del personale ai fini del questionario Istat;
- presentazione documenti e formulari richiesti da Istituti Previdenziali e Assicurativi competenti;
- denuncia annuale disabili;
- assistenza/consulenza in materia di Amministrazione del personale da svolgersi sia da remoto che con eventuali incontri in Sede;
- elaborazione INPS EMENS per dipendente;
- tenuta Libro unico del lavoro;
- consulenza generica ordinaria del lavoro (telefonica o tramite posta elettronica) con cui far fronte alle ordinarie esigenze operative per la gestione dei rapporti di lavoro, agli adempimenti e alla corretta interpretazione e applicazione delle norme del diritto del lavoro;
- eventuali altri adempimenti in essere e/o di competenza anche in relazione a futuri adeguamenti normativi.

2

Sono **esclusi** dalle prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo, la disamina di casi complessi o che richiedono un esame approfondito con emissione di pareri interpretativi e l'assistenza per attività di precontenzioso e contenzioso con il personale dipendente; tali prestazioni verranno richieste e autorizzate di volta in volta con apposita comunicazione/conferma d'ordine dal datore di lavoro o dal dirigente.

2) Durata del servizio

Il servizio in affidamento ha durata biennale (2022/2023) con eventuale opzione di rinnovo di pari durata (2024/2025); le prestazioni decorrono dalla comunicazione di affidamento del servizio/autorizzazione all'esecuzione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice (D. Lgs.50/16 e s.m.i.). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi importi, patti e condizioni o più favorevoli per la Società.

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.

3) Penali.

Eventuali ritardi ed inadempienze relativi alle modalità ed ai termini di esecuzione del servizio, daranno corso al richiamo in forma scritta da parte del Responsabile del procedimento.

4) Importo presunto del servizio.

L'amministrazione aggiudicatrice ha stimato, quale valore complessivo del servizio in oggetto, un ammontare pari ad **€ 61.200,00** (euro sessantunomiladuecento/00), al netto di Iva e oneri di legge, di cui:

- € 30.600,00, per il servizio biennale 2022-2023;
- € 30.600,00, per l'opzione di rinnovo biennale 2024-2025.

I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00) non sussistendo rischi interferenti.

5) Requisiti.

L'operatore economico può formulare il preventivo se possiede i seguenti requisiti:

- a) non versare in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- b) non versare in situazioni di conflitto di interesse o incompatibilità con la società Struttura Valle d'Aosta S.r.l.;
- c) non versare in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro a norma della Legge 11 gennaio 1979, n.12.

3

6) Garanzia

Il soggetto incaricato del servizio dovrà essere munito, dalla data di affidamento dell'incarico, di una polizza di responsabilità civile per i rischi derivanti dall'attività oggetto di affidamento, da mantenere per tutta la durata del servizio.

7) Termini e modalità di presentazione del preventivo

L'Operatore economico interessato formula il preventivo indicando una percentuale di ribasso rispetto all'importo stimato del servizio, tenuto conto della tariffa forfettaria mensile omnicomprendiva offerta per singolo dipendente, entro e non oltre le ore 13:00 del 31/01/2022 esclusivamente tramite la Piattaforma telematica INVA-CUC all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it/portale/> come segue:

- accedendo alla sezione della piattaforma dedicata alla presente indagine;
- compilando e inserendo nell'apposito spazio il **DGUE** firmato digitalmente; si precisa che l'operatore economico compila la Parte IV: Criteri di selezione intitolata - **α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**, senza compilare nessun'altra sezione della stessa parte;
- inserendo nell'apposito spazio previsto a sistema il preventivo nel quale dovrà essere indicata la "**tariffa forfettaria mensile**" per cedolino elaborato, valida per il periodo di esercizio 2022-2025, specificando che la tariffa resta invariata per ulteriori 6 (sei) mesi in caso di proroga tecnica e che è riferita a tutte le attività di cui al **p.to 1)** che precede.

Il preventivo è vincolante per un periodo non inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

8) Contratto e adempimenti dell'affidatario

Struttura Valle d'Aosta S.r.l. procederà alla verifica dei contenuti del DGUE attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 6) che precede, reso dall'operatore economico che avrà formulato il preventivo migliore; il

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.

contratto sarà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali (conferma d'ordine).

Ai sensi della normativa vigente in caso di sussistenza di cause ostative il contratto si intenderà risolto *ipso iure* a mezzo di apposita comunicazione da inviarsi con raccomandata a.r. o posta certificata e salva la facoltà di Struttura di richiedere il risarcimento dei danni.

La scrivente si riserva di autorizzare l'esecuzione dei servizi nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 5).

9) Termini e modalità di pagamento

I pagamenti sono effettuati mensilmente a **30 (trenta) giorni d.f.f.m.**; le fatture dovranno elencare sinteticamente le prestazioni effettuate nel mese di riferimento e riportare il C.I.G. 90549984BC; la liquidazione è subordinata all'assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'affidatario del servizio e alla verifica di regolarità DURC.

Struttura Valle d'Aosta Srl aderisce al sistema di fatturazione elettronica per le cessioni di beni e prestazioni di servizi, come disposto dalla legge 205 del 27/12/2017, pertanto al fine di adempiere a tale obbligo, l'Operatore economico, se tenuto, dovrà provvedere all'emissione della fattura elettronica con codice destinatario: SUBM70N; non sono soggette al meccanismo dello "Split-payment" le prestazioni rese dai professionisti, i cui compensi sono assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito ovvero a ritenuta a titolo di acconto, ai sensi dell'art. 25 del DPR n.600/1973.

10) Richieste di chiarimento

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni", sottosezione "Richiedi chiarimento" presente sul Sistema Telematico PlaCe-VdA (<https://place-vda.aflink.it/>) all'interno del dettaglio dedicato alla richiesta di preventivo.

È onere dell'Operatore economico verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

11) Ulteriori informazioni

Struttura Valle d'Aosta Srl si riserva la facoltà di:

- non affidare o di annullare l'invito senza che i soggetti invitati possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- procedere all'affidamento diretto anche in presenza di un solo preventivo valido sempre che sia ritenuta congruo e conveniente;
- non affidare il servizio se l'offerta non risulti conveniente o idonea a suo insindacabile giudizio ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il preventivo rappresenta per Struttura Valle d'Aosta un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici; la sua presentazione non equivale ad una proposta ex art. 1326 del cc né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del cc.

In caso di affidamento Struttura Valle d'Aosta S.r.l. verificherà direttamente con le competenti autorità amministrative il possesso dei requisiti dell'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, a sensi degli articoli 43, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Operatore economico affidatario è tenuto all'osservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13 agosto 2010 nr.136 così come modificata dal D.L. 12 novembre 2012, n.187 della

STRUTTURA VALLE D'AOSTA S.R.L. IN FRANCESE VALLÉE D'AOSTE STRUCTURE S.A R.L.

L. 17 dicembre 2010 n.217.

12) Trattamento dei dati personali:

L'informativa privacy ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è accessibile all'indirizzo <https://www.svda.it/societa/informativa-privacy>.

L'Operatore economico prende atto che Struttura Valle d'Aosta Srl ha adottato un codice etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per la stessa, reperibile sul sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice al seguente indirizzo: www.svda.it

Responsabile unico del procedimento: arch. Luca De Santis.

Distinti saluti.

Struttura Valle d'Aosta S.r.l.
Il Responsabile unico del procedimento
- Firmato in originale -

(arch. Luca De Santis)